

## **ALGEMENE VOORWAARDEN GEN-I-US ACADEMY**

### **1. Algemeen**

- 1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, opdrachtschrijvingen, overzichten en werkzaamheden inzake advies, coaching en training tussen GEN-I-US Academy (hierna te noemen: GEN-I-US) en opdrachtgever, respectievelijk de rechtsopvolgers van opdrachtgever.
- 1.2 Eventuele afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.
- 1.3 De toepasselijkheid van eventuele inkoop of andere voorwaarden van opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 1.4 GEN-I-US kan de algemene voorwaarden voor de toekomst eenzijdig wijzigen indien de omstandigheden of regelgeving daartoe aanleiding geven.
- 1.5 Indien een of meerdere van de bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. GEN-I-US kan de bepaling eenzijdig vervangen door een andere bepaling over hetzelfde onderwerp.

### **2. Gedragscode**

- 2.1 GEN-I-US neemt een opdracht alleen aan als zij de verantwoordelijkheid kan dragen voor een gedegen en deskundige uitvoering.
- 2.2 GEN-I-US draagt zorg en blijft zorg dragen voor een duidelijke overeenstemming over de doelstelling van de opdracht tussen opdrachtgever en GEN-I-US.
- 2.3 GEN-I-US zet naar beste inzicht en vermogen haar kennis, ervaring en werkcapaciteit in om het beoogde resultaat te behalen, evenwel zonder dit resultaat te garanderen.
- 2.4 GEN-I-US stelt zich onpartijdig en onafhankelijk op jegens opdrachtgever en zijn medewerkers tenzij in een opdrachtschrijving anders is overeengekomen.

### **3. Offerte**

- 3.1 Voordat GEN-I-US een opdracht aanneemt, stuurt zij opdrachtgever een offerte waarin de doelstelling, de werkwijze en de kosten van de opdracht beschreven staan.
- 3.2 Offertes zijn geldig tot vier weken na dagtekening. GEN-I-US aanvaardt een opdracht pas als opdrachtgever akkoord heeft gegeven via e-mail of schriftelijke bevestiging.
- 3.3 De opdracht zal worden vervuld conform offerte.

### **4. Tarieven en kosten van de opdracht**

- 4.1 De tarieven en de daarop gebaseerde kostenramingen zoals GEN-I-US deze in de offerte aangeeft, zijn, tenzij anders aangegeven, exclusief BTW en reis- en verblijfskosten en inclusief administratieve kosten, reizen, een trajectaanpak met programma en het gebruik van apparatuur, materiaal en syllabi inbegrepen. Voor zover opdracht gebonden kosten niet zijn inbegrepen, zullen ze in overleg met de opdrachtgever afzonderlijk berekend worden.
- 4.2 Jaarlijks kan GEN-I-US een tariefsaanpassing of een aanpassing van de hiervoor genoemde kostenvergoedingen doorvoeren.
- 4.3 In de tarieven zijn geen rentekosten opgenomen, tenzij in de offerte anders is aangegeven.

### **5. Betalingsvoorwaarden**

- 5.1 GEN-I-US factureert in de maand waarin zij werkzaamheden voor opdrachtgever uitvoert.
- 5.2 GEN-I-US hanteert een betalingstermijn van 30 dagen na factuurdatum.
- 5.3 Bij overschrijding van de betalingstermijn wordt de wettelijke rente in rekening gebracht, zonder dat ingebrekestelling is vereist. Indien betaling achterwege blijft, kan GEN-I-US met een beroep op onzekerheidsceptie de uitvoering van de opdracht opschorten.
- 5.4 Is de opdrachtgever in verzuim of schiet hij op een andere wijze tekort in het nakomen van één of meer

van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening voor zijn rekening, zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke.

- 5.5 Indien de opdracht is verstrekt door meer dan één opdrachtgever, zijn alle opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen zoals in dit artikel aangegeven (ongeacht de tenaamstelling van de declaratie).
- 5.6 In geval van liquidatie, faillissement of surséance van betaling van de opdrachtgever, het van toepassing worden verklaard van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op de opdrachtgever of in geval van beslag op goederen van de opdrachtgever, zijn de vorderingen van GEN-I-US op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
- 5.7 In geval van restitutie hanteert GEN-I-US een terugbetalingstermijn van 14 dagen.

## **6. Wijzigingen van de opdracht c.q. meerwerk**

- 6.1 De opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed, als beide partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen.
- 6.2 Als de overeengekomen tussentijdse wijziging het overeengekomen tarief of de kostenvergoedingen beïnvloedt, zal GEN-I-US dit de opdrachtgever zo spoedig mogelijk melden.
- 6.3 Als een tussentijdse wijziging van de opdracht of opdrachtuitvoering ontstaat op verzoek van de opdrachtgever, zal GEN-I-US in overleg de noodzakelijke aanpassingen aanbrengen. Als een dergelijke aanpassing leidt tot meerwerk, is opdrachtgever de daaruit ontstane meerkosten verschuldigd op basis van het overeengekomen, dan wel een nader overeen te komen, tarief. Ook op een dergelijke aanvullende opdracht zijn deze algemene voorwaarden van toepassing.

## **7. Annulering**

- 7.1 GEN-I-US verstaat onder annuleren zowel het door opdrachtgever afzeggen van de overeengekomen opdracht en de daaruit volgende werkzaamheden, als ook het verplaatsen naar een andere datum van reeds gemaakte afspraken.  
Bij openinschrijving geldt er een bedenktijd van 14 dagen, waarbinnen de inschrijving kosteloos kan worden geannuleerd. Deze bedenktijd geldt ook indien de deelnemer de cursus boekt en het bedrijf deze betaalt. Indien het bedrijf het contract sluit geldt geen bedenktijd.
- 7.2 Afhankelijk van het moment waarop GEN-I-US de annulering ontvangt, brengt GEN-I-US de volgende annuleringskosten in rekening:
- Bij annulering meer dan vier weken voor aanvangsdatum: 50% van het tarief zoals in het offerte vermeld;
  - Bij annulering binnen vier weken voor aanvangsdatum: 80% van het tarief zoals in het offerte vermeld.
- 7.3 Indien de beoogde uitvoerder van een traject binnen GEN-I-US ten gevolge van overmacht (zoals bijvoorbeeld ziekte) niet in staat is de opdracht uit te voeren zal GEN-I-US in overleg met de opdrachtgever indien mogelijk een vervanger regelen om de opdracht uit te voeren. In alle andere gevallen zal GEN-I-US in overleg met de opdrachtgever zorgdragen voor uitvoering van het traject op een later tijdstip. Indien GEN-I-US niet in staat is een vervanger aan te bieden en de opdrachtgever geen aanspraak kan maken op een annuleringsregeling bij de huur van een externe locatie, kan de opdrachtgever door middel van het overleggen van de rekening aan GEN-I-US een vergoeding vragen voor de feitelijk gemaakte kosten voor zaalhuur en/of lunchkosten met een maximum van € 500,00 inclusief BTW per dag. Deze vergoeding vervalt indien de opdrachtgever geen gebruik wenst te maken van de door GEN-I-US aan geboden vervanger en het traject op een later tijdstip wil laten uitvoeren. De opdrachtgever verplicht zich binnen 2 weken na annulering GEN-I-US schriftelijk te berichten over door haar in rekening te brengen kosten. GEN-I-US aanvaardt geen aansprakelijkheid voor andere kosten dan zaalhuur en lunchkosten.
- 7.4 In het geval van te weinig deelnemers behoudt GEN-I-US het recht om tot 14 dagen voor aanvang de workshop of training te verplaatsen of te annuleren.

## **8. Tussentijdse beëindiging van de opdracht**

- 8.1 Zowel opdrachtgever als GEN-I-US kunnen de overeenkomst voortijdig eenzijdig beëindigen, als een van hen van mening is dat de opdrachtuitvoering niet meer kan plaatshebben conform de offerte en eventuele additionele opdrachtspecificaties. Een dergelijke beëindiging dient gemotiveerd aan de wederpartij bekend gemaakt te worden.
- 8.2 Als opdrachtgever tot voortijdige beëindiging is overgegaan, heeft GEN-I-US vanwege het ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies recht op compensatie, waarbij het tot dan toe gemiddelde tarief per dagdeel als uitgangspunt wordt gehanteerd.
- 8.3 GEN-I-US mag slechts gebruik maken van haar bevoegdheid tot voortijdige beëindiging als, ten gevolge van feiten en omstandigheden die zich aan haar invloed onttrekken of haar niet zijn aan te rekenen, voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet kan worden gevergd. GEN-I-US behoudt daarbij aanspraak op betaling van de declaraties voor tot dan toe verrichte werkzaamheden.
- 8.4 Als een van beide partijen in staat van faillissement geraakt, surséance van betaling aanvraagt of de bedrijfsvoering staakt dan wel als ten aanzien van een partij de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen van toepassing wordt verklaard, heeft de andere partij het recht de opdracht zonder inachtneming van een opzegtermijn te beëindigen, een en ander onder voorbehoud van rechten.

## **9. Intellectuele eigendom**

Alle intellectuele eigendomsrechten, waaronder modellen, technieken, instrumenten en de inhoud van syllabi die zijn gebruikt voor de uitvoering van de opdracht, zijn en blijven het eigendom van GEN-I-US. Openbaarmaking kan derhalve alleen plaatsvinden na vooraf verkregen toestemming van GEN-I-US.

## **10. Vertrouwelijkheid**

- 10.1 GEN-I-US is verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie en gegevens van de opdrachtgever jegens derden.
- 10.2 De opdrachtgever zal zonder onze toestemming aan derden geen mededelingen doen over de aanpak, werkwijze en dergelijke van GEN-I-US, dan wel haar rapportages en/of andere gegevensdragers ter beschikking stellen.

## **11. Privacy**

Alle persoonsgegevens die in het kader van de overeenkomst met de opdrachtgever/deelnemer worden verkregen worden strikt vertrouwelijk en in overeenstemming met de geldende privacywetgeving behandeld.

## **12. Aansprakelijkheid**

- 12.1 GEN-I-US verplicht zich de opdracht naar beste inzicht en vermogen uit te voeren.
- 12.2 Indien de opdracht namens GEN-I-US door een derde wordt verzorgd, aanvaardt GEN-I-US aansprakelijkheid voor die derde voor een handelen of nalaten van die derde tijdens de opdracht zelf, onverminderd het in dit artikel bepaalde omtrent beperking van aansprakelijkheid van GEN-I-US.
- 12.3 GEN-I-US aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade als gevolg van enig handelen of nalaten op grond van de verkregen informatie, kennis, inzicht en vaardigheden, tenzij de schade het gevolg is van opzet of grove nalatigheid van GEN-I-US.
- 12.4 De eventuele aansprakelijkheid van GEN-I-US is per gebeurtenis steeds beperkt tot ten hoogste het door de opdrachtgever verschuldigde bedrag, waarbij een reeks van gebeurtenissen geldt als één gebeurtenis. In geen geval is GEN-I-US aansprakelijk voor indirecte c.q. gevolgschade, zoals bijvoorbeeld gederfde inkomsten.

### 13. Klachtenprocedure

- 13.1 Het doel van deze procedure is de klachten van opdrachtgevers zodanig te ontvangen, registreren, behandelen en evalueren dat:
- De opdrachtgever zich behoorlijk behandeld voelt m.b.t. de klachtenprocedure;
  - De klacht na wederzijdse tevredenheid wordt opgelost;
  - Herhaling van dezelfde klacht wordt voorkomen;
  - De diensten die GEN-I-US levert geoptimaliseerd blijven.
- 13.2 Werkwijze
- 13.2.1 *Indienen*: indien de opdrachtgever onverhoopt een klacht wil indienen, kan de opdrachtgever deze per mail indienen naar Marijn Talen op [marijn@gen-i-us.nl](mailto:marijn@gen-i-us.nl)
- 13.2.2 *Ontvangen en registreren*: GEN-I-US ontvangt uw klachten op klantgerichte wijze en gaat hier uiteraard vertrouwelijk mee om. Wij registreren de klacht direct na ontvangst op een klachtenformulier. U ontvangt afhankelijk van de aard van de klacht een telefonische of schriftelijke reactie binnen 5 werkdagen na het uiten van de klacht. Van de klacht worden de volgende gegevens geregistreerd: datum van ontvangst; van opdrachtgever: naam contactpersoon, telefoonnummer, e-mailadres; naam ontvanger GEN-I-US; korte omschrijving klacht.
- 13.2.3 *Klachtenbehandeling*: GEN-I-US komt binnen 1 maand na het ontvangen van de klacht tot een passende oplossing in overleg met de opdrachtgever. Mocht er onverhoopt een langere tijd nodig zijn voor een passende oplossing, dan ontvangt de opdrachtgever binnen deze genoemde maand een nieuwe termijn. De oplossing leggen wij vast op het klachtenformulier waarop waarin wordt vermeld: namen van opdrachtgever als van de behandelaar van de klacht, een omschrijving van de klacht, de mogelijke oorzaken van de klacht, gewenste oplossing, oplossing dan wel gemaakte voortgangafspraken, wel/niet overeenstemming met klant, datum.
- 13.2.4 *Vaststellen oorzaak en oplossen probleem*: GEN-I-US stelt de mogelijke oorzaken van de klacht vast en gaat na of een structurele oplossing c.q. preventieve maatregelen gewenst zijn. Oorzaak en oplossingen moeten op het klachtenformulier worden aangegeven.
- 13.2.5 *Verantwoordelijkheden*: GEN-I-US is verantwoordelijk voor: het correct ontvangen en de analyse van uw klacht; de archivering van uw klacht op een formulier; een behoorlijke afhandeling van uw klacht; een afwikkeling van uw klacht waarbij het streven is te komen tot een oplossing naar wederzijdse tevredenheid.
- 13.2.6 *Registraties*: het klachtenformulier wordt opgeborgen in het klachtensysteem van GEN-I-US. De registratielijst van in behandeling zijnde en behandelde klachten wordt bewaard tot 5 jaar na dato.
- 13.1.1 *Bezwaar*: indien de klacht niet in onderling overleg kan worden opgelost, dan zal de klacht worden voorgelegd aan NeXT Advocaten te Tilburg als onafhankelijke derde partij. De uitspraak van deze onafhankelijke derde partij is bindend voor GEN-I-US. Eventuele consequenties voor GEN-I-US worden binnen twee weken opgevolgd door GEN-I-US.

### 14. Geschillen

- 14.1 GEN-I-US en de opdrachtgever zullen zich tot het uiterste inspannen om een geschil in onderling overleg te beslechten voordat zij een beroep doen op de rechter.
- 14.2 De geschillen die niet in onderling overleg kunnen worden beslecht, zullen uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in 's-Hertogenbosch.

### 15. Toepasselijk recht

Op deze overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.